

Приложение 2
Утверждено приказом
от 26.03.2021 № 48 -ОД
рассмотрено на педагогическом
Совете 26.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных кафедрах МБОУ СОШ № 196

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует организацию и деятельность школьных кафедр в МБОУ СОШ № 196.

1.2. Кафедра - объединение педагогов определённых предметных областей для организации научно-методической, опытно-экспериментальной, методической деятельности и внеклассной работы с обучающимися.

1.3. Кафедра создается при наличии не менее 10 педагогов одной образовательной области и возможности научного консультирования на договорных условиях.

1.4. Заседания кафедры проводятся один раз в четверть.

1.5. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год, который составляется руководителем кафедры, обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором школы, является приложением общешкольного плана реализации КЦП «Кадры» Программы развития «ТЕМП».

1.6. Координацию деятельности кафедры, как структурного подразделения школьной системы методической работы, обеспечивает научно-методический совет.

1.7. На кафедрах могут создаваться предметно-методические группы педагогов. В их состав включаются педагоги, объединенные учебными предметами или по целевому назначению. Предметно-методическую группу возглавляет руководитель группы, который избирается составом группы и утверждается руководителем кафедры.

1.8. Контроль деятельности кафедр и руководителей кафедр осуществляет заместитель директора, курирующий научно-методическую работу в образовательном учреждении.

1.9. Положение о кафедре рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

2. Миссия кафедры

Создание условий для инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогов кафедры, повышение качества методического сопровождения и практического управления учебно-воспитательным процессом.

3. Задачи кафедры

3.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом государства, общества, внутренних потребителей образовательных услуг – обучающихся и их родителей (законных представителей); разработка

образовательных и рабочих программ, составление перспективного и текущего планирования, оформление информационно-аналитической документации.

3.2. Проведение экспертизы авторских и модифицированных программ.

3.3. Комплексное методическое сопровождение преподавания учебных предметов инвариантной и вариативной частей учебного плана, обеспечение высокого методико-дидактического уровня проведения учебных и внеклассных занятий, их результативности.

3.4. Участие в педагогических экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам профиля кафедры, преподавания учебных предметов; утверждение тематики работ, содержащих индивидуальные исследования учителей; обучение педагогов методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы.

3.5. Создание условий для саморазвития и самореализации педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта, организация непрерывного образования, в том числе повышение квалификации учителей кафедры и оказание помощи молодым специалистам.

3.6. Систематизация, обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта.

3.7. Установление творческих связей с кафедрами других ОУ, вузов, ГЦРО, НИПКИПРО, ОБЛЦИТ, ФППК, объединениями других общеобразовательных учреждений с целью разработки совместных проектов, программ, проведения научных исследований, обсуждения современных научных проблем, тенденций и перспектив развития образования.

3.8. Создание системы работы по развитию интеллектуальной и творческой одаренности: организация проектно-исследовательской работы обучающихся и руководство ею, подготовка школьников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям.

3.9. Экспертиза и утверждение материалов для промежуточной аттестации обучающихся, анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предметам кафедры.

3.10. Проведение предметных декад, направленных на повышение познавательной активности обучающихся и развитие учебной мотивации.

3.11. Организация профессиональной ориентации обучающихся.

4. Основные направления деятельности кафедры

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая, учебно-организационная и диагностическая работа.

4.1. Научно-методическая работа кафедры включает:

- инициирование новых научно-методических направлений работы, разработка документации на открытие инновационных площадок;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
- разработку и реализацию программ опытно-экспериментальной деятельности;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные);
- апробацию новых педагогических технологий;

- апробацию новых учебно-методических комплектов или учебников;
- публикацию статей и авторских методических материалов в профессиональных изданиях, размещение в сети Интернет.

4.2. Учебно-методическая работа кафедры включает:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации учителей в системах школьной методической работы, дополнительного профессионального образования, семинаров и конференций различного уровня;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с опытно-экспериментальной работой кафедры и школы;
- внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта.

4.3. Учебно-организационная работа включает:

- организацию работы по развитию интеллектуальной и творческой одаренности обучающихся в рамках подготовки к участию в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, научно-практических конференциях;
- организацию проектной деятельности обучающихся;
- организацию массовой работы с обучающимися в рамках проведения предметных декад в целях развития их познавательной активности и повышения учебной мотивации.

4.4. Диагностическая работа кафедры включает:

- проведение анализа результативности инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогов кафедры;
- осуществление контроля качества преподавания, изучение лучшего педагогического опыта учителей кафедры;
- проведение анализа уровня профессиональных компетенций и профессиональных затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, тематических контрольных работ по ключевым темам учебных курсов.

5. Обязанности руководителя кафедры

5.1. Руководитель кафедры назначается на должность и освобождается от нее директором школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, квалификационную категорию (высшую или первую) и стаж работы не менее трех лет.

5.3. Руководитель кафедры:

- определяет основные направления инновационной, методической и опытно-экспериментальной деятельности кафедры;
- согласовывает рабочие программы по предметам;
- организует и координирует работу педагогов внутри кафедры;

- организует и разрабатывает необходимую документацию для проведения конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий с учащимися по плану работы кафедры;
- разрабатывает график внутришкольного контроля в своей предметной области в рамках плана внутришкольного контроля;
- ведет документацию кафедры;
- анализирует и совершенствует состояние научно-методической, учебно-методической, учебно-организационной и диагностической работы;
- по итогам посещенных уроков членов кафедры анализирует качество их содержания и организации, разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса.

5.4. Руководитель кафедры планирует и организует:

- диагностику профессиональной компетентности учителей;
- работу по научно-методическому сопровождению педагогов соответствующей предметной области или предмета;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- участие педагогов кафедры в профессиональных конкурсах;
- информирование широкой педагогической и родительской общественности о мероприятиях, проводимых кафедрой, и результатах работы через размещение материалов на сайте образовательного учреждения.

5.5. Руководитель кафедры контролирует:

- ход и качество научно-методической, учебно-методической и учебно-организационной работы кафедры и предметно-методических групп;
- подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- повышение квалификации педагогов кафедры;
- систему работы педагогов кафедры по развитию и совершенствованию учебно-материальной и методико-дидактической базы учебных кабинетов.
- организацию работы педагогов кафедры с одаренными детьми;
- организацию учителями кафедры проектной работы обучающихся.

6. Права руководителя кафедры

Руководитель кафедры имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по повышению квалификационной категории педагогов;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

7. Документация кафедры

7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;

- приказ директора об открытии кафедры и назначении её руководителя.

7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности кафедры (на 3-5 лет);
- перспективный план аттестации учителей;
- перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;
- база данных программ и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- база программ факультативов и кружков.

7.3. Документы текущего планирования:

- план работы (план-календарь) основных мероприятий кафедры на учебный год;
- календарно-тематические планы (по предметам);
- графики проведения предметных декад и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников на учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры на учебный год;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ;
- план проведения предметных декад.

7.4. Информационно-аналитические документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические таблицы и (или) графики по итогам мониторинга уровня профессиональных компетенций, качества преподавания и качества образовательных результатов обучающихся по предметам кафедры;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы кафедры на текущий год;
- сведения о профессиональных потребностях учителей;
- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- протоколы заседаний;
- адреса педагогического опыта.