

Рассмотрено на педагогическом
Совете
протокол № 31 от 27.08.2021



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 196

И.А. Талышинская

Приказ № 125-ОД от 27.08.2021г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. Приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 № 115);

СП 2.4.3648-20 № 2Р от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003г. №13-51-263/13.

- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс (далее-Положение) является локальным актом школы, регулирующим систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации и перевод учащихся в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в пределах осваиваемой программы, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации:

- повышение ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения учащимися государственного образовательного стандарта,

определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СП, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение данного уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. В учреждении для аттестации обучающихся устанавливается следующая система отметок:

1.6.1. 1 классы - безотметочное обучение. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-ых классах ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

1.6.2. 2 - 11 классы - пятибалльная система оценивания, за исключением:

- курса ОРКСЭ, ОДНКНР, шахматы, метопредметный курс «5П. Учись учиться», где применяется система оценивания «зачёт»/ «незачёт». Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, универсальная способность понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, потребность к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- элективных курсов, предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, на изучение которых отводится 18 и менее часов в год, где применяется система оценивания «зачёт»/ «незачёт».

1.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и Положением о портфолио достижений обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2 Школа вправе использовать электронное обучение (далее-ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее-ДОТ) при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования (ст. 17 № 273-ФЗ) или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных и /или практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач индивидуализации образовательной деятельности.

2.3. При применении ЭО и ДОТ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, учебные занятия (лекционные и практические), консультации, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация.

2.4. Сопровождение может осуществляться в следующих режимах: тестирование

on-line, консультации on-line , предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка текстов, контрольных работ, различные виды текущего контроля).

2.5. Формами текущего контроля являются:

2.2.1. устные формы (устные ответы учащихся, выступления с докладами, выразительное чтение или пересказ текстов, решение учебно-практических и познавательных задач, другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета);

2.2.2. письменные формы (тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения; подготовка рецензий, конспектирование текстов, решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание географических схем; изготовление чертежей; производство расчетов, вычислений, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде с учетом специфики учебного предмета (четвертные, полугодовые контрольные));

2.2.3. практические формы (проведение наблюдений, исследований), постановка лабораторных опытов, изготовление макетов, выполнение нормативов по физической культуре (с учетом группы здоровья, его индивидуальных особенностей развития), выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы, разработка и представление проектов, участие в учебных дискуссиях, другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели;

2.2.4. входные контрольные работы, текущие и итоговые диагностики, проводимые устно, письменно и в практической форме;

2.2.5. электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов

2.6. Количество, периодичность, порядок проводимых мероприятий в рамках осуществления текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося при согласовании с родителями (законными представителями) учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, находящихся по состоянию здоровья на домашнем обучении, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.10. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими общеучебные навыки и умения, выставляет текущие оценки в электронный журнал, в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель вправе выставить оценку по окончании итогового периода (четверть, полугодие) в случае уже выставленной итоговой оценки в зачет нового итогового периода обучения (четверть, полугодие).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид аттестации учащихся, при котором проводится оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за четверть (полугодие) и год, с целью объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточные четвертные (полугодовые) отметки по предметам учебного плана выставляются за четверти во 2-9 классах, за полугодия в 10-11 классах на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы/работы, практические работы, контрольные работы с учетом средневзвешенного балла (отметки за самостоятельные, контрольные работы имеют приоритет над остальными отметками). Таким образом, выставление отметок за *четверть, полугодие* осуществляется в следующем порядке:

<i>отметка</i>	<i>балл</i>
«3»	от 2, 65
«4»	от 3, 65
«5»	от 4, 65

3.5. Обучающийся, пропустивший более 75% учебного времени и/или не имеющий трёх текущих отметок в четверти (полугодии), не может быть аттестован. В журнале по итогам четверти (полугодия) выставляется отметка н/а.

3.6. *Годовые* отметки выставляются как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При наличии у обучающихся равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за четвертую четверть (второе полугодие). Например, отметки за четверть 4433, итоговая годовая отметка 3; отметки за четверть 4334, итоговая годовая отметка 4.

3.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. Учащиеся, пропустившие по независящим от них причинам (длительная бо-

лезнь, особые семейные обстоятельства) более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.9. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки. Неаттестация таких учащихся по одному и более предметам по двум четвертям (полугодию) признается академической задолженностью. Для аттестации за год данных учащихся определяются дополнительные сроки и состав комиссии по аттестации приказом директора школы.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в 1 классах в форме комплексной работы; в 2-8 классах в форме административной контрольной работы по русскому языку и математике, в 10 классах в форме административной контрольной работы по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

По остальным предметам учебного плана промежуточной аттестацией считать годовые отметки.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.11 Административные контрольные работы разрабатываются на заседаниях методических объединений и предметных кафедр, согласовываются курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

3.12. При заочном и очно-заочном обучении промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в сроки, определенные договором по обучению в той или иной форме обучения.

3.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с федеральным государственным стандартом образования с учетом содержания учебных программ руководителями кафедр и методических объединений по согласованию с администрацией.

3.14. Годовые отметки выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации, как среднее арифметическое четвертных отметок по правилам математического округления.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, итоговые отметки за год по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учителя (преподаватели) обязаны создать условия для подготовки учащегося к ликвидации академической задолженности.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти проме-

жуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) и годовой (итоговой) аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронную школу.

3.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.21. При реализации ООП в режиме дистанционного обучения в связи с введением ограничительных мер (карантин, самоизоляция, длительное лечение и др.) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, результатом освоения ООП (промежуточной аттестацией) считаются годовые отметки по предметам, курсам.

3.22. В случае несогласия обучающихся и/или их родителей (законных представителей) с выставленной учителем отметкой в ходе промежуточной аттестации по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе не менее трех человек, которая в письменной форме, определяемой комиссией, проводит аттестацию и определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии принимает в течение 3 рабочих дней, которое оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета.

4.5. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не лик-

видировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 196, (его родители, законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Школа обязана ознакомить экстерна и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5 Факт ознакомления экстерна и/или его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 5.4., фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью экстерна и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна. Подписью экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна фиксируется также согласие на обработку персональных данных (ч.1.ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных по состоянию здоровья от уроков физической культуры

6.1. К учащимся, освобожденным от уроков физической культуры и отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется дифференцированный и индивидуальный подход в организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

6.2. Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся осуществляются в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.2003 г. № 13-51-263/123.

7. Срок действия

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.

7.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.