

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа № 196»  
(МБОУ СОШ № 196)  
**ПРИКАЗ**

от 28.02.2024 г.

№ 92-ОД

О проведении школьного этапа городской предметной олимпиады младших школьников в 2023/2024 учебном году в МБОУ СОШ № 196

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.02.2024 г. № 0166-ОД «О проведении XXI городской предметной олимпиады младших школьников в городе Новосибирске в 2023/2024 учебном году», в целях пропаганды научных знаний и развития у младших школьников интереса к научной деятельности, изучаемым предметам, а также организованного проведения школьного этапа городской предметной олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета (приложение 1).
2. Провести соревновательные туры 28.02.2024 г.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.
4. Соловьевой Т.В.:
  - предоставить возможность участия в Олимпиаде каждому желающему обучающемуся;
  - обеспечить своевременный сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на обработку персональных данных участников Олимпиады;
  - обеспечить качественную организацию и проведение школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Положением, нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими проведение Олимпиады на территории города Новосибирска, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях:
- а) обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады;
- б) организовать регистрацию участников;
- в) назначить организаторов в аудитории проведения соревновательных туров;
- г) осуществить кодирование (обезличивание) работ участников;
- д) обеспечить своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- е) осуществить декодирование работ участников.
5. Назначить ответственным за получение комплектов олимпиадных заданий по 3 общеобразовательным предметам: «Английский язык», «Математика», «Русский язык»

«Литературное чтение», их тиражирование, обеспечение информационной безопасности учителя начальных классов Коршикову Н.А.

6. Коршиковой Н.А.:

- обеспечить получение и хранение олимпиадных заданий;
- обеспечить меры по сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий и проверке выполненных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

7. Назначить ответственным за информационное сопровождение, обеспечение открытости МБОУ СОШ № 196 для взаимодействия с участниками и их родителями (законными представителями) заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.

8. Соловьевой Т.В.:

- обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения Олимпиады на сайте ОО и информационных стендах;
- обеспечить хранение материалов по итогам проведения Олимпиады.

9. Назначить ответственным за предоставление муниципальному оператору Олимпиады отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.

10. Соловьевой Т.В. обеспечить предоставление отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по форме и в сроки, установленные муниципальным оператором Олимпиады и направление заявки для участия в районном этапе Олимпиады.

11. Утвердить состав жюри школьного этапа Олимпиады (приложение 2).

12. Жюри:





- осуществить проверку олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями;
- обеспечить своевременную подготовку протокола результатов, его передачу в оргкомитет;
- провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;
- определить победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников;
- оформить итоговый протокол, передать в оргкомитет.





13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Соловьеву Т.В.

Директор школы  И.А.Тальшинская

М.П.

С приказом ознакомлены:

Т.В. Соловьева   
Н.А. Коршикова   
С.В. Кобылина   
Т.А. Миронова 

С.А. Петроченко   
Т.П. Беляева   
А.Р. Петросян   
А.А. Новикова 

СОСТАВ  
оргкомитета ШЭ ОМШ в МБОУ СОШ № 196

Соловьева Татьяна Викторовна	- заместитель директора по УВР, председатель;
Дуцкая Елена Андреевна	- учитель начальных классов;
Коршикова Наталья Александровна	- учитель начальных классов;
Миронова Татьяна Александровна	- учитель начальных классов;
Новикова Анастасия Александровна	- учитель начальных классов,

СОСТАВ

жюри ШЭ ОМШ по английскому языку

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Новикова Анастасия Александровна | - учитель английского языка, председатель; |
| Гришкова Юлия Владимировна       | - учитель английского языка;               |
| Петросян Анна Рафиковна          | - учитель английского языка.               |

СОСТАВ

жюри ШЭ ОМШ по литературному чтению

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Коршикова Наталья Александровна | - учитель начальных классов, председатель; |
| Дуцкая Елена Андреевна          | - учитель начальных классов;               |
| Кобылина Светлана Владимировна  | - учитель начальных классов.               |

СОСТАВ

жюри ШЭ ОМШ по окружающему миру

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Петроченко Светлана Анатольевна | - учитель начальных классов, председатель; |
| Беляева Татьяна Павловна        | - учитель начальных классов;               |
| Миронова Татьяна Александровна  | - учитель начальных классов.               |