

## ПРИКАЗ

**О назначении лиц, ответственных за прием Заявлений о приеме на обучение и работу с сертификатами дополнительного образования и сертификатами персонифицированного**

**от 31.08.2020**

дата приказа

**117/5-ОД**

№ приказа

В соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в Новосибирской области, Уставом МБОУ СОШ №196 (далее - Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №196, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования следующих лиц:  
-Педагога-психолога Долбину Олеся Сергеевну,  
-Педагога-психолога Волощук Екатерину Ивановну,  
-Педагога-организатора Стасюк Кристину Романовну,  
-Заведующего отделом воспитательной работы Миронову Татьяну Александровну.
2. Ознакомить перечисленных лиц с Правилами персонифицированного финансирования, инструкциями по работе в информационной системе персонифицированного финансирования "Навигатор дополнительного образования Новосибирской области".
3. Использовать формы заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, заявления об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования на соответствующий год, заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования, согласий на обработку персональных данных, договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования, договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденные оператором персонифицированного финансирования.
4. Установить график приема заявлений на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования в следующие дни:  
Вторник 17.00-19.00, каб. 214Б  
Среда 16.00-18.00, каб. 214Б
5. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Малюкову О.Д.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
директор  
\_\_\_\_\_ должность  
Талышинская Инна Александровна  
\_\_\_\_\_ ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Малюкова О.Д.  
\_\_\_\_\_ ФИО (расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены:

Волощук Е.И.

Миронова Т.А.

Долбина О.С.

Стасюк К.Р.